



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา DAD8202 รายวิชา ภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน  
สาขาวิชา การบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา DAD8202  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Leadership of Public and Private Administration

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา ฟองธนกิจ  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา ฟองธนกิจ

๕. สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร 31 ชั้น 3

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
๖.๒ จำนวนผู้เรียน คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน อาคาร 31 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎีภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน และแนวคิดการพัฒนาพร้อมสมัยที่สำคัญ
- ๒) เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน
- ๓) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การส่งเสริมความเป็นผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน สามารถวิเคราะห์หาแนวทางและกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหารจัดการ
- 4) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจความสำคัญของความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเสริมสร้างการพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน และสามารถวิเคราะห์ให้ได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อวางพื้นฐานองค์ความรู้ ทฤษฎีภาวะผู้นำในการบริหารการพัฒนาให้แก่นักศึกษา
- ๒) เพื่อพัฒนารูปแบบการประเมินผลหลากหลายวิธีในการเรียนการสอน
- ๓) เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จัดตามรูปแบบและระบบการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

## หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะ และทักษะของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน การส่งเสริมความเป็นผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน และกรณีตัวอย่างศึกษาภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน เทคนิคการจูงใจการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ของผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

Analysis of concepts and theories concerning leadership, roles, characteristics and skill of leader, types of leader, leadership in transition, leadership development in public and private sector administration, enhancement of public and private sector administration, synthesis of research concerning leadership in public and private sector administration, case study concerning leadership in public and private sector administration, technique of motivation and creation of human relationship, change in behavior, creativity development of leadership in public and private sector administration, enhancement and development of leadership in public and private sector administration.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมความ ต้องการ เฉพาะราย	-	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๑) อาจารย์ประจำวิชา ให้คำปรึกษาผ่าน Line กลุ่ม หรือ Line ส่วนบุคคล

๒) อาจารย์ประจำวิชาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเฉพาะรายที่มีความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา อาคาร ๓๑ ชั้น

๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook, Line)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม การจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา อาจารย์ต้องพยายามสอดแทรกเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆที่ศึกษา อย่างน้อย 7 ข้อดังต่อไปนี้

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ ต่อบุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม
- (๗) เคารพและยึดถือปฏิบัติจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีนวัตกรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) อาจารย์ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกปกติของนักศึกษา

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) ประเมินจากคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

(๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านเนื้อหาสาระ หลักการและทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหารการพัฒนา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของผลงานวิจัย
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ความรู้ กรอบแนวคิด เชิงทฤษฎีและการสรุปย่อความรู้ใหม่หลังจากการเรียนรู้ กรอบแนวคิดการเชื่อมโยงความรู้
- (๒) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๓) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- (๔) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- (๕) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน
- (๒) ประเมินจากโครงการงานและการวิจัยที่นำเสนอ

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการ
- (๒) คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สรุปย่อความรู้ใหม่หลัง การเรียนรู้กรอบแนวคิด การเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาผ่านการสัมมนา หรือสนทนากลุ่ม
- (๒) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย
- (๓) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษา ดูงานจากแหล่งปฏิบัติที่ดี ทั้งในและนอกประเทศ
- (๔) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- (๕) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละขั้นตอน เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์การสะท้อนและสื่อความคิด
- (๒) อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและการแสดงออกที่เป็นรูปธรรมในหลายรูปแบบ เช่น จากกระบวนการทำงานของนักศึกษา กระบวนการคิด การสื่อความคิด ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน
- (๔) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้
- (๕) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง
- (๖) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (๗) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืน

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย
- (๒) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานจากแหล่งปฏิบัติที่ดี ทั้งในและนอกประเทศ
- (๓) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุสู่เป้าหมายร่วมกันภายใต้การเคารพความแตกต่างของความคิด บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย
- (๒) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความคิดได้อย่างสร้างสรรค์และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างตนเองและผู้อื่น ทั้ง ภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาภาพ ภาษาเขียน ภาษาสัญลักษณ์

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวง การวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป

- (๓) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ
- (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

- ๑) ความรู้กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี การเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาผ่าน web blog ของผู้สอนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- ๒) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย
- ๓) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- ๔) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) นักศึกษาสะท้อนความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ
- ๒) อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างกระบวนการเรียนรู้ และจากผลของการสื่อความคิดและการสื่อสารผ่านเทคโนโลยี

## ๖. ด้านอื่นๆ -

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ความสำคัญของผู้นำและภาวะผู้นำ	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดยนักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๒	บทบาทภาวะผู้นำ คุณลักษณะและทักษะของผู้นำ	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดยนักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๓	ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำต่างๆ	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดยนักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๔	ประเภทของผู้นำ	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดยนักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กำหนด	
๕	การส่งเสริมการเป็นผู้นำ	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๖	เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๗	การพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๙	ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำในยุค Digital Disruption	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๑๐	การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำในยุค Digital Disruption	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๑๑	การพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและเอกชนกับเสถียรภาพของประเทศ	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๑๒	การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำทางการศึกษา	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๑๓	การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๑๔	การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๑๕	การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ
๑๖	การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐ	๓	การบรรยาย การนำเสนองานโดย นักศึกษา และการอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด	ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	และภาคเอกชน		กำหนด	
๑๗	สอบปลายภาค			ผศ.พิเศษ ดร.รัชฎา พองธนกิจ

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
การเข้าชั้นเรียน	การเข้าร่วม การซักถาม การนำเสนอข้อคิดเห็น การ ตรงต่อเวลา	๑-๖	๑๐
การนำเสนอใน ชั้นเรียน	การปฏิบัติงานมอบหมาย	๗	๔๐
ผลการทดสอบ	การสอบปลายภาค	๑๗	๕๐

## หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอนวิชาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการพัฒนา ดร.รัชฎา พองธนกิจ. 2564.
- ๒) Yukl, G. (2006). Leadership in Organizations (6th ed.). New Jeysey: Upper Saddle River.
- ๓ ) Bass, B. M. (1990). Bass & Stogdill's handbook of leadership theory, research, and managerial applications (3 rd ed.). New York: The Free Press.
- ๔) Brain Billick and James A. Peterson (2001) Competitive Leadership : Twelve Principles For Success. Triumph Books.
- ๕ )John Maxwell Company. (2016) The 5 levels of leadership, The – John Maxwell Company.



**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ****๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ -****หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา****๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน และนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอน

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่ผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

มีการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาจากคะแนนสอบในแต่ละหัวข้อการสอน และนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอน

**๓. การปรับปรุงการสอน**

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

มีการนำผลการประเมินจากนักศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียน การสอน จัดโครงการสัมมนาการเรียนการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบโดยอาจารย์ผู้ประสานงานและอาจารย์ผู้สอน

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

มีการประชุมอาจารย์ผู้ร่วมสอนถึงปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน และผลการประเมินการเรียน การสอนเพื่อการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

\*\*\*\*\*

